

## J-LAF Christmas + Christmas

## ～ 参加お申込み要項 ～

- 開催日：2008年11月24日(月)～11月30日(日)
  - 時間：11:00～19:00(最終日は～17:00まで)
  - 会場：ギャラリー・羽ペン工房(〒113-0023 東京都文京区向丘1-8-6 Tel.03-3812-3209)  
(ギャラリー・アート&クラフトは、2008年7月より「羽ペン工房」となり、J-LAFの管理となりました。)
- >> 地下鉄都営三田線白山駅A1出口より徒歩6分  
>> 営団地下鉄南北線東大前駅または本駒込駅より徒歩8分

## ■参加費

3000円(額装複数可・カード・雑貨すべて含む)  
1000円(カード、雑貨のみ)

## ■出展条件

どなたでも出展できます。

(額装作品について)

- 1) カリグラフィ・レターアート作品であること
- 2) 販売対象(購入可能)とすること
- 3) サイズは1点あたり縦横計約90cmまで  
※ 上記のサイズは額縁込みの外寸です。  
※ 壁面に飾るものを額装作品とします。

(カード・雑貨類について)

手作り品であれば制限はありません。  
ご自由にお作りください。

※ J-LAFが保有するカード・グッズ類も販売いたします。ご了承ください。

## ■申込受付期間

**2008年10月6日(月)～11月22日(土)まで**

※ 額装作品については展示可能数上限に達していない限り開催2日前まで受け付けますが、指定された搬入日時に間に合うことが条件となります。

## ◎搬入／搬出

□搬入方法(2通り)

- 1) 宅急便での送付
- 2) 展示準備時に会場へ持参

□搬出方法(2通り)

- 1) 宅急便での送付(手数料1点あたり500円)
- 2) 展示終了時に会場で引き取り

## ◎販売について

J-LAFは販売価格の30%を申し受け、マージンと振込手数料を差し引いた額を、後日、振込みにてお支払します。

## ◎キャンセルについて

一度振り込まれた出展料は、出展者の都合でキャンセル

した場合も返金いたしません。

## ◎出展お申込方法

E-Mail に以下の情報を記載してお送りください。

送付先 J-LAF イベント窓口：

[event@j-laf.org](mailto:event@j-laf.org)

- 1) お名前：
- 2) ご住所：〒
- 3) お電話番号：
- 4) 点数(額装)：
- 5) 作品タイトル・翻訳・解説(決まっている場合)：
- 6) 来場者による写真撮影はokですか？(はい/いいえ)：
- 7) カード類を販売されますか？(はい/いいえ)：
- 8) 雑貨類を販売されますか？(はい/いいえ)
- 9) 搬入方法(宅急便/会場へ持参)：
- 10) 搬出方法(宅急便/会場で引取)：
- 11) 銀行(又はゆうちょ)口座：
- 12) ご希望のDM枚数：
- 13) 会場にて受付当番が可能な日時がありますか？：

>>> 可能な日時

11/24(月) 11:00～15:00 / 15:00～19:00  
11/25(火) 11:00～15:00 / 15:00～19:00  
11/26(水) 11:00～15:00 / 15:00～19:00  
11/27(木) 11:00～15:00 / 15:00～19:00  
11/28(金) 11:00～15:00 / 15:00～19:00  
11/29(土) 11:00～15:00 / 15:00～19:00  
11/30(日) 11:00～15:00 / 15:00～19:00頃

>>> 上記のうち『 日』以内可能。  
その他 ご希望

★★★次のページも必ずご覧ください★★★

## ◎DM について

ポストカードサイズの DM を作成し、参加者お一人につきご希望に応じて 5～20 枚程度を郵送いたします。

### ★お申込～当日までの流れ

お申込み後は、以下の流れに沿って進めて参ります。  
スムーズな運営のため、必ず下記のご案内にしたがっていただけますようご協力をお願いいたします。

※ご連絡はすべて E-Mail にて行います。

#### [1] 参加のお申込み

[2] 追って担当者より確認の返信をいたしますので、費用をお振込みください(振込手数料はご負担ください)

◎ お 支 払 い 金 額 :  
出展料 + 搬出手数料(宅急便搬出の方のみ)

◎振込先:口座名「ジャパン・レターアーツ・フォーラム」  
三井住友銀行 新宿支店 普通 3937555  
郵便振替 00140-4-762657

#### [3] DM のお渡し

DM が出来上がり次第、郵送いたします。

※印刷枚数に限りがあるため、大量枚数のご希望には添えない場合があります。

#### [4] 受付当番のお願い

開催約1週間前に、会場での受付当番をお願いする日時をご連絡します。

**お申込み時にお知らせいただいた「受付当番が可能な日時」は、できる限り空けておいてください。**

#### [5] 額装作品タイトル・翻訳・解説、販売価格のご連絡

お申込み時に未記入の方は、**開催2日前までに**お知らせください

※作品に表示するハレパネはこちらで用意いたします。

※翻訳は表示されたい方のみで結構です。

※解説は来場者から訊かれた場合に、ご本人に代わって受付当番から伝えてほしい方のみで結構です。

#### [6] 搬入

額装作品の裏面にお名前とタイトルを記載してください。  
カードを販売される方は、一枚ずつを透明の袋に入れ、「**はがせるシール**」を**外側右上**に貼り、お名前と価格を記載してください。価格は 100 円単位で設定し、

**販売品預かり書**を添付してください。

(別添ファイルあり:販売品預かり書)

#### ◎「宅急便」を選択された方

**11月23日(日) 12:00～14:00 の指定**で、運賃元払いにて会場へご送付ください。

#### ◎「会場へ持参」を選択された方

**11月23日(日) 12:00** 展示準備をしますので、会場へお持ちください。

※額の裏には引っ掛けるためのフックをつけ、紐を通しておいてください。

※額面はガラス、アクリルを問わず厳重な梱包をお願いいたします。

#### [7] 搬出

##### ◎「宅急便」を選択された方

作品展終了後、送料着払いにてお送りします。

##### ◎展示終了時に会場へ引き取りに来られる方

**11月30日(日) 17:00～** 搬出を行いますので、会場にお越しください。

※額装作品の販売が成立した場合は別途ご報告します。  
購入者様には入金確認後に作品をお渡しし、追って出展者様に代金をお振込みします。搬出手数料をお支払い済みの方には返金致します。(代金と合わせてお振込みします)。

※カードを販売された方には「納品数/残数」を別途ご報告し、追って代金をお振込みします。

.....(その他の規約)

展示レイアウトの最終決定権は J-LAF スタッフ+羽ペン工房スタッフが持つこととします。

周囲に影響を及ぼす作品は展示を控えさせていただく場合があります。

作品の保全には最善を尽くしますが、万が一、盗難・紛失・運送中の破損等に遭った場合、J-LAF およびギャラリー・羽ペン工房は一切の責任を負いません。

(個人情報保護について)

お預かりした情報は本作品展の運営に関わる目的でのみ使用し、会期終了後は J-LAF にて適切に管理いたします。

## 販売品預かり書

NO \_\_\_\_\_

2008年11月 日

お名前 様

Christmas+Christmas

NO	価格	数量	金額	販売数	返却数	Memo
1	. 0 0					
2	. 0 0					
3	. 0 0					
4	. 0 0					
5	. 0 0					
6	. 0 0					
7	. 0 0					
8	. 0 0					
9	. 0 0					
10	. 0 0					
合計						

お振込先 銀行(ゆうちょも可)・支店・口座番号・名義人

 -  = 

価格別に記入してください。商品の特徴をMemo欄にご記入ください。  
 ご不明な点はお尋ねください。

記入例

NO	価格	数量	金額	販売数	返却数	Memo
1	. 2 0 0	10	1000			ポストカード
2	1 0 0 0	3	3000			小物入れ
3	3 5 0 0	2	7000			手作り製本
4	2 8 0 0 0	1	28000			箱装品

J-LAF記入欄

NO	価格		価格	販売数	小計
1	. 0 0				0
2	. 0 0				0
3	. 0 0				0
4	. 0 0				0
5	. 0 0				0
6	. 0 0				0
7	. 0 0				0
8	. 0 0				0
9	. 0 0				0
10	. 0 0			0	販売手数料
小計				0	合計
				0	0

 -  = 

合計

振込手数料

振込み金額